

«Рассмотрено»

Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад № 23 с. Шурскол»
Протокол № 3 от 21.11.2022

«Утверждено»

Приказом заведующего МДОУ
«Детский сад № 23 с. Шурскол»
№ 50/2 от 23.11.2022

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 с. Шурскол» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 с. Шурскол» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 с. Шурскол». (далее – МДОУ).

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ.

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в МДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными приказом заведующего Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 23 с. Шурскол».

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МДОУ.

3. Договор об образовании.

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в МДОУ.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (Приложение 1 к Положению)

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МДОУ по следующим причинам:

- длительное (свыше 30 календарных дней) медицинское обследование или болезнь воспитанника;

- санаторно-курортное лечение воспитанника, летний отдых в период отпуска родителей;

- семейные обстоятельства;

- по инициативе МДОУ (карантин, проведение ремонтных работ).

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в детском саду на период отсутствия воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (Приложение 2).

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения воспитанниками образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МДОУ является приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения или уполномоченного им лица.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МДОУ об отчислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из МДОУ регламентируется Порядком отчисления воспитанников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 с. Шурскол» и родителями (законными представителями) воспитанников является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Управляющего совета и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя МДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

Принят с учетом мнения Управляющего Совета

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Шурскол

" ___ " _____ 202__ г.

Образовательная организация Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 с. Шурскол», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 19 июля 2016 № 377/16, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сахаровой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 7 по Ярославской области 22 августа 2017 г, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя Заказчика)

действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 с. Шурскол».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полного дня 10,5 часов с 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четыре раза в день: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка 5 и более календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты присмотра и ухода за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в день (Постановление администрации РМР _____).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, из расчета _____ рублей в день.

3.4. Оплата производится в не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчет на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 с. Шурскол»
152124 Ярославская обл., Ростовский р-н,
с. Шурскол, ул. Сельская д.8а
ИНН 7609014179 КПП 760901001
ЕКС ТОФК 40102810245370000065
Казначейский счет 03234643786370007100
БИК ТОФК 017888102
Тел. факс (48536) 26-7-37
Заведующий: Сахарова Татьяна Николаевна

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

(подпись)

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____

Дата:

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2 к Положению

Заведующему МДОУ «Детский сад № 23 с.
Шурскол»

Сахаровой Татьяне Николаевне

от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МДОУ № 23 с. Шурскол за моим ребенком,
_____, посещающим группу
_____, на время длительного медицинского обследования,
лечения / санаторно-курортного лечения / летнего отдыха в период отпуска
родителей / семейные обстоятельства

с _____ по _____ года.

(дата)

(подпись)