Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №23 с. Шурскол»



Оптимизация

контрольно-диагностической функции

старшего воспитателя ДОУ

в условиях реализации

ФГОС ДО

Старший воспитатель высшей квалификационной категории: Бредихина Любовь Анатольевна

2019 – 2020 учебный год

с. Шурскол

**В настоящее время** к старшим воспитателям ДОУ, отвечающим за ***организацию и контроль педагогического процесса, координацию деятельности всех специалистов дошкольного учреждения,*** предъявляются особенно **высокие** требования. И это касается не только уровня их **профессиональной компетенции, но и личностных качеств**.

**Х**очу отметить, что должность старшего воспитателя формировалась постепенно, начиная с 60-х годов XX в. Изначально это была должность *"педагог" для обслуживания детей ясельного возраста* и руководства их воспитанием в яслях-садах. Затем была введена должность *"воспитатель-методист",* позднее – должность **"старший воспитатель".**

Обращаю ваше внимание, что независимо от названия должности к старшему воспитателю всегда предъявлялись более высокие требования. В свое время я прикоснулась к этому пункту и могу подтвердить , что был такой период, когда на должность заведующего дошкольным учреждением принимались люди со средним специальным образованием, а на должность старшего воспитателя или воспитателя-методиста всегда брали людей только с высшим педагогическим образованием.

Функциональная ответственность старшего воспитателя, выделено как, специалиста за самый главный раздел работы детского сада – **педагогический процесс.** От того, насколько старший воспитатель ***профессионально компетентен в педагогике, психологии, методиках работы с детьми дошкольного возраста, будет зависеть качество работы всего коллектива.***

*Гарантирован успех развития дошкольной организации если, руководитель заведующий* и *старший воспитатель работают слаженно,* *предъявляют единые требования к членам педагогического коллектива.* Еще один немаловажный момент. ***Умение наладить контакт с педагогами и руководителем, выработать свой стиль общения с коллективом с учетом особенностей психологического климата в ДОУ помогут старшему воспитателю в работе.***

**В**се больше убеждаюсь в том , **что главный метод в моем арсенале - это убеждение и доказательства.** Даже если воспитатель делает что-то неправильно, старший воспитатель, должен убедить и доказать, почему этот метод работы с детьми неэффективен, и подсказать, как сделать лучше. Я, конечно понимаю, что мои умения должны быть ***к****омпетентными* это очень важно, для эффективности образовательной деятельности конкретного педагога и организации в целом.

***У****мение слушать* и слышать собеседника всегда ценится подчиненными. Работать с людьми – *это обязательное умение владеть собой в критических ситуациях,* **п**редвидеть и **п**редотвращать возможные конфликты в коллективе, **п**онимать и **о**ценивать возможности каждого сотрудника. Также в наше время важным качеством является умение оценивать и говорить о результатах своего труда. Старший воспитатель *должен обучать педагогов самоанализу* педагогической деятельности.

**Д**ля меня всегда очень ответственным и сложным остается вопрос контроля над образовательным процессом. Изучая множество методик, публикаций, где затрагиваются вопросы контроля, даются рекомендации к его осуществлению, примерные формы записи результатов контроля и т. д., Пришла к выводу, что мне ,как старшему воспитателю ДОУ необходимо создать свою систему по реализации функции контроля в, с учетом введения ФГОС ДО, как одно из важнейших условий успешности жизнедеятельности дошкольного учреждения.

**В** настоящее время, с в ведением ФГОС практически все дошкольные учреждения получили право на самостоятельное контролирование старшим воспитателем, административной группой, группой контроля все зависит от внутреннего устава и положения о контроле в ДОУ.

Я как старший воспитатель понимаю на сколько высока ответственность за конечные результаты обучения, воспитания, развития детей и социальную адаптацию, и подготовку к новому жизненному этапу в жизни

дошкольника – это переход на другую ступень образования, - это начальная школа.

Это даёт возможность, с одной стороны, коренным образом **перестроить контроль за работой каждого сотрудника,** усилив в контроле гуманистические начала, индивидуальный подход, с другой – повысить ответственность руководителя за результаты, а, значит, и за их объективную оценку, закрепленные и обоснованные норамитно правовыми документами.

**Нормативные документы об организации контроля в Муниципальном образовательном дошкольном учреждении**

**«Детский сад №23 с. Шурскол» 2019-2020 учебном году.**

Организационно-правовое обеспечение контроля как функции управления состоит из комплекса взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, цели, задачи, этапы, содержание, организационные виды и методы контроля, а также права и обязанности субъекта управления:

1. **Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 473 «Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности в системе образования».**

2. **Рекомендации об инспектировании в системе образования Российской Федерации**(приложение к инструктивномуписьму Минобразования России от 11.06.98 № 33).

3. **Указание Минобразования России от 13.07.98 № 577-30 «О введении в действие Инструкции о порядке инспектирования».**

4. **Письмо Минобразования России от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционное - контрольной деятельности».**

5. **Письмо Минобразования России от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».**

6. Положение о должностном контроле в ДОУ. Обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета. Вводится в действие приказом по ДОУ.

7. Приказы (о проведении и итогах проверки, на проведение повторной проверки, если есть необходимость)

8. Распределение функций контроля внутри ДОУ (должностные инструкции, приказы.

**1…Как оценивать результативность труда ?**

Опираясь на современные методики по оценке качества работы педагогических работников ДОУ определила и составила следующую шкалу оценок, которая должны изучаться и оцениваться руководителем и комиссией по качеству и результативности труда работников ДОУ. Внутри ДОУ можно выделить объекты оценивания. Реальная оценка, как результат внутрисадовского контроля, складывается из:

* самооценки воспитателя;
* оценки родителей;
* оценки руководителя (или экспертной группы);
* итоговой оценки.

Описание шкалы оценок, которая имеет несколько вариантов:

1. Словесная;

2. Цветовая,

3. Бальная;

4.Процентная.

Это позволит мне ,как старшему воспитателю. И административной группе по контролю, в разных случаях использовать ту или иную оценку.

**1. Например;** так, при организации оперативного контроля лучше использовать цветовую оценку, а **при анализе педпроцесса** — словесные оценки результативности работы.

**2. Например:** «Вы провели занятие на высоком уровне».

В практике чаще используется четырехступенчатая система оценки, предложенная Б.И. Какаевым:

* Высокий уровень (отлично).
* Достаточный уровень (хорошо).
* Критический уровень (удовлетворительно).
* Недостаточный уровень (неудовлетворительно).

Убеждаюсь в аксиоме, что при организации контроля важно не только **продумать цели и задачи,** точно сформулировать вопросы, но и **определить показатели результативности или критерии оценки.** **Критерии оценки должны иметь определенную степень выраженности.**

**3. Например,** при оценке профессиональных умений и качеств воспитателя используются знаки «++», «+», «–», «– –» (табл. 1).

**Таблица 1. Примерная шкала оценок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Словесная | Цветовая | Бальная | Значок | Процентная |
| Высокий уровень |  | 3 балла | «++» | от 76 до 100% |
| Достаточный уровень |  | 2 балла | «+» | от 66 до 75% |
| Критический уровень |  | 1 балл | «-» | от 41 до 65% |
| Недопустимый уровень |  | 0 баллов | «- -» | от 0 до 40% |

**Используемая цветовая система обозначений:**

**Высокий** уровень педагогической работы отмечается

- **зеленым цветом;**

средний **– синим;**

критический – **красным;**

недопустимый – **черным.**

*Предлагается геометрическая система обозначения:*

**высокий уровень** педагогической работы отмечается – кругом;

**допустимый** – квадратом;

низкий - треугольником.

Хочу отметить, что важно и то, какие методы использует старший воспитатель, руководитель при организации контроля.

**4.Например;** так, для изучения состояния педагогического процесса наиболее эффективными являются **следующие методы:**

* …наблюдение (исследование и изучение наблюдаемого объекта);
* …анализ-(разбор с выявлением причин и определение тенденции развития);
* …беседа - (обязательно с обменом мнениями);
* …анкетирование - (опрос по заранее составленным вопросам);
* …хронометраж-(измерение педагогического процесса во времени);
* …изучение документации-(с целью ознакомления или выявления системы планирования и организации педагогического процесса, или для получения иной информации);
* …устная или письменная проверка знаний-(выявление знаниевого уровня, в профессиональной составляющей педагогов ДОУ)

**2. Контроль и его различия:**

**по времени:**

* предупредительный;
* текущий;
* итоговый, отсроченный

**по содержанию:**

* фронтальный;
* тематический;

**В своей практике старшего воспитателя использую следующие виды контроля:**

* …оперативный, в т.ч.: предупредительный */не требует учета /подготовка к педсовету, родительским собраниям, обсуждение сценариев*…//
* **…тематический /1-2 р. в год по темам педагогических советов/,** в т. ч.: итоговый; персональный *(с целью оказания помощи молодым специалистам);*
* *…фронтальный* /*выполнение должностных обязанностей одним сотрудником не чаще чем 1 раз в 5 лет на усмотрение администрации/, в т.ч.:*
* *предварительный;*
* *текущий;*
* *итоговый;*
* *вторичный* /*выполнение решений педсоветов, предложений текущего контроля - ежемесячно*/
* *творческие отчеты* /*к педсовету, те, кого мы не проверяли*/
* *итоговый;*
* *смотр-конкурс;*
* *самоконтроль* /*самоанализ Пр.№448/, в т.ч.: работа на доверии; частичный контроль с коррекцией деятельности*.
* *взаимоконтроль /оснащение с четко разработанной схемой проверки/*
* *мониторинг;*
* *экспресс-диагностика*

**Три самые распространенные формы контроля:**

* ***оперативный;***
* ***тематический ;***
* ***итоговый;***

**Оперативный контроль**

**Целью** - данного вида контроля является **изучение** состояния работы по ***определенной проблеме, выявление продвижения,*** отслеживание ***выполнения планов и предотвращение критических ситуаций,*** выявление ***сбоев в работе***, ***отклонений*** от намеченных планов, осуществление корректирующих действий. Все вопросы, вынесенные на

контроль в текущем месяце, сообщаются педагогам на педагогическом или рабочем совещании, которые проводятся в конце предыдущего месяца. Таблица с вопросами контроля или их перечень вывешивается на педагогический стенд. Таким образом, все педагоги оповещаются о том, на какие направления работы им следует обратить особое внимание. Этим обеспечивается гласность контроля.

В первую неделю ***проверяются две-три, максимум четыре проблемы, вынесенные на контроль***.

**При этом выбирается своя система обозначений**

– **цветовая, цифровая или геометрическая**.

**5. Например: Итак, первый вопрос контроля** - проверка того, как соблюдается режим дня в разных возрастных группах.

**Вы приходите в группу №** 1 *и видите, что в ней соблюдается режим дня, дети вовремя выходят на прогулку, своевременно принимают пищу и укладываются спать. Вы наблюдаете, как бережно и аккуратно воспитатели пробуждают детей после дневного сна, как соням дают подольше потянуться, а непосед пораньше усаживают за стол. Старший воспитатель должен знать, что за воспитатели работают в этой группе. Если воспитатели опытные, хорошо знающие свое дело, неравнодушные, понимающие детей и их потребности вы с чистой совестью ставите в графе этой группы высокий балл и больше к этому вопросу контроля в группе № 1 не возвращаетесь.*

**Затем вы посещаете группу № 2***. В ней работают малоопытные педагоги, у которых пока еще не все получается или одна из воспитателей не имеет дошкольного образования, например, она по специальности*

*учитель начальных классов и все формы работы с детьми младшего школьного возраста переносит на дошкольников. Таким образом, вы видите,* *что  время занятий затягивается в ущерб игре и прогулке, дети не успевают вовремя пообедать и лечь спать, просыпаются после дневного сна позже. В графе этой группы, конечно же, проставляется низкая оценка, а воспитателям даются рекомендации по исправлению сложившегося положения. Вы говорите, что нужно исправить, и на следующей неделе вновь приходите с проверкой, о чем ставите в известность воспитателей, они же к этому времени вносят коррективы в работу. Тем самым старший воспитатель обеспечивает действенность*

*контроля, не только указывая на недостатки, но и проверяя выполнение своих рекомендаций.*

Старший воспитатель приходит в эту группу на следующей неделе и видит, что определенные улучшения уже есть. Вопрос остается на контроле и в течение третьей недели. Может быть, на этом можно было и остановиться, но все же методист контролирует выполнение режима дня в группе № 2 и в конце месяца, чтобы убедиться, что высокий уровень, отмеченный на предыдущей неделе, не был случайностью.

Можно разработать таблицы, где каждый вопрос, вынесенный на контроль, разбит, разделен на подвопросы, которые легко проконтролировать и оценить. Эти таблицы будут достаточно универсальными и могут использоваться в течение нескольких лет. Кроме того, при необходимости в них легко вносятся коррективы, если все они существуют в компьютерном варианте.

Я так же использую карточки-схемы (рекомендуемые разными авторами и разработанные лично) наблюдения и анализа деятельности педагога и его взаимодействия с детьми позволяет не только экономить время, но и дает возможность воспитателю еще раз подумать о том, как более эффективно провести то или иное мероприятие. Результаты оперативного контроля обсуждаются на педагогических понедельниках, оперативная форма методической организации педагогов в ДОУ.

Совещании педагогов ДОУ при заведующем не менее одного раза в месяц. Оперативный контроль дает информацию для последующего уже более длительного контроля или анализа в процессе целевых, т.е. он осуществляет функцию регулирования, например*: в группе в результате оперативного контроля выявили отсутствие оборудования для хозяйственно-бытового труда,* ***целью тематической проверки*** может стать - организация этой деятельности.

*Целью оперативного контроль может быть* - оказание помощи, предупреждение возможных ошибок, поэтому он может пройти в форме:

- *беседы по содержанию программы* с целью выявления, насколько чётко воспитатель представляет задачи работы по определённому разделу;

- *беседы по календарному плану воспитателя,* чтобы уточнить, как он предполагает то или иное занятие или другую форму работы;

- *составление перспективного плана работы с детьми* по какому-либо разделу, чтобы помочь педагогу выстроить систему работы по проблеме;

- *составления конспекта занятия,* что особенно полезно для начинающих воспитателей;

- *совместного просмотра работы опытного педагога с руководителем или старшим воспитателем*, чтобы обратить внимание на эффективные приёмы работы педагога-мастера.

***Оперативный контроль*** называется - контролем быстрого реагирования. Он осуществляется не только в соответствии с графиком контроля, но и появлении тревожной непредвиденной ситуации в ДОУ, появление нормативно-правового документа или приказа вышестоящих органов, требующего немедленного контроля со стороны администрации ДОУ. Материалы оперативного контроля хранятся 1 год.

**Предупредительный контроль**

   Его цель – оказать помощь, предупредить возможные ошибки, поэтому он может пройти в форме:

* *Беседы по содержанию программы* с целью выявления, насколько чётко воспитатель представляет задачи работы по определённому разделу;
* *Беседы по календарному плану воспитателя,* чтобы уточнить, как он предполагает то или иное занятие или другую форму работы;
* *Составление перспективного плана работы с детьми по какому-либо разделу*, чтобы помочь педагогу выстроить систему работы по проблеме;
* *Составления конспекта занятия,* что особенно полезно для начинающих воспитателей;

***Предупредительный контроль*** фиксируется в плане работы на месяц. Конечным результатом предупредительного контроля должно стать повышение профессионального мастерства воспитателя и составление им перспективных планов, конспектов и т.д.

**Тематический контроль**

***Тематический контроль*** – один из видов контроля в ДОУ. Это довольно сложный и объемный вид контроля. Он позволяет глубже изучить вопрос, вскрыть причины и определить направления оказания помощи. *Главным предметом тематического контроля является определение наличия системы занятий, других воспитательных мероприятий, направленных на реализацию Программы, воспитание и развитие ребенка.*

Содержанием тематического контроля является изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по определенным проблемам и прежде всего по проблемам, указанным в годовых планах в виде конкретных задач. Тематическая проверка может проводиться и по итогам оперативного контроля, если он выявил какие-то недостатки, и нужно определить их причину и пути устранения. Количество групп, выбранных для тематической проверки, определяется администрацией

дошкольного учреждения, исходя из общего количества групп. В нашем детском саду тематические проверки проводятся в старших или подготовительных группах. Однако развивающую среду и работу с родителями мы проверяем во всех группах.

Обязательно должна быть совместная работа старшего воспитателя с руководителем-заведующим, который отвечает своевременное составление нормативных регламентирующих приказов, положений к контрольной оценки педагогической деятельности сотрудников в ДОУ.

**Необходимо помнить, что при проведении тематической проверки надо:**

**1. Издать приказ на проведение тематической проверки;**

2.**Составить аналитическую справку, с содержанием которой знакомят педагогический коллектив;**

3.**Издать приказ по итогам тематической проверки.**

Алгоритм проведения контроля;

***Каждая тематическая проверка должна проходить по приказу заведующего.***В соответствии с приказом старший воспитатель разрабатывает план-задание тематического контроля. Любая тематическая проверка, прежде всего, имеет определенную **цель.**

Исходя из цели, определяется ***содержание*** тематического контроля.

**6. Например:** старшему воспитателю важно выяснить уровень развития детей на данном этапе работы, что он должен видеть в ходе проверки. Содержание диктует формы организации деятельности детей, в которых оно наиболее всесторонне раскрывается, поэтому не достаточно посмотреть одно занятие или одну игру.

Мониторинг развития детей

Ни одна тематическая проверка не может пройти без ***наблюдения педагогического процесса***.Это основной метод любого контроля,так как он позволяет нетолько выявить уровень развития детей, но и определить степень владения педагогом методической работы по данному вопросу.

Одним из методов выявления уровня развития всех детей группы и каждого ребенка в отдельности, является ***беседа*** с детьми. Он особенно эффективен для тех детей, которые слабо проявляют себя на занятиях.

**Старший воспитатель** при подготовке к беседе подбирает вопросы в соответствии с тематикой и возрастом детей, необходимый иллюстративный материал, выбирает наиболее приемлемую обстановку. ***Беседу проводит старший воспитатель*** или ***педагог из группы контроля*** в присутствии воспитателя группы. Результат фиксируется в блок-схеме, которая составляется заранее.

Анализ деятельности педагога

1. **Выявить причину успеха или неудач в реализации****Программы помогает анализ деятельности педагога, владение им методическими знаниями, практическими умениями и навыками руководства разнообразной детской деятельностью.**

Вот почему, наблюдая занятие или игру и анализируя знания, умения и навыки детей, следует **определить вопросы для анализа деятельности педагога.** Он может стать и самостоятельной целью наблюдения. В зависимости от уровня профессиональной подготовки воспитателя вопросы для анализа могут быть поставлены по-разному.

Анализируя работу начинающего педагога, следует обратить внимание на то;

- как он организует детей на занятие,

- обеспечивает интерес к обсуждаемой теме,

- как использует наглядность,

- как ставит вопросы,

- как активизирует детей и т.д.

У опытного педагога эти вопросы не вызывают затруднений. Здесь важно увидеть использование эффективных, нетрадиционных приемов, способов организации детей, попытки расширения и углубления программного содержания на основе усвоения базиса знаний. Помимо наблюдений деятельности педагога используются беседы с воспитателем

по выявлению знания Программы, методике работы по изучаемой проблеме умение видеть перспективы в своей работе со всей группой и с каждым ребенком.

**Анализ календарного плана**

Выявлению причин отдельных недостатков в выполнении Программы способствует проверка плана. *Она проводится только по конкретной теме за период не менее двух недель.* Фиксируются результаты в блок-схемах, которые специально разрабатываются в зависимости от цели проверки. Отбирая вопросы для анализа плана следует, прежде всего, продумать, какая цель проверки:

- использование разных форм работы с детьми по данному направлению или

- решение задач по реализации определенного раздела Программы.

***Создание условий***

Для реализации воспитательно-образовательных задачи в группах, в методическом кабинете, в учреждении создаются условия. Дается анализ предметно-развивающей среды в группе, ее соответствие современным требованиям (реализация потребностей и интересов детей в содержательной и разнообразной деятельности;

- обеспечение эмоционального комфорта;

- развитие творческой, познавательной активности, социальной компетентности ребенка).

***Анализируется методическая литература***, наличие дидактического материала для реализации образовательной задачи, его соответствие современным требованиям.

**Взаимодействие с семьей**

Одним из разделов тематического контроля является работа с родителями (законными представителями). Сюда входит ***анкетирование родителей*** по вопросам тематического контроля, ***показ открытого занятия,*** ***показ видеозаписи занятий,*** игровой и других видов детской

деятельности по теме контроля, отражение тематики на родительском собрании, в индивидуальных и групповых консультациях. А также совместные мероприятия.

*Результаты тематического контроля оформляются в аналитическую справку или выступление на педагогическом совете по итогам проверки.* Проведение отдельных методов контроля может быть зафиксировано в *блок-схемах*, но их анализ обязательно должен стать предметом обсуждения *с педагогами индивидуально* или, если методические *ошибки носят массовый* характер, **коллективно.** *Если причиной выявленных недостатков является слабая компетентность педагогов, старший воспитатель выбирает формы оказания соответствующей методической помощи.* Материалы тематического контроля хранятся 3 года.

**Фронтальный контроль**  *проводится с целью изучения состояния воспитательно-образовательной работы по всем видам деятельности в одной возрастной группе или изучается и анализируется деятельность* ***конкретного педагога.***

* Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих педагогов ДОУ под руководством одного из членов администрации.
* Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
* Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения материалов фронтальной проверки.
* Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения фронтальной проверки в соответствии с планом работы ДОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.
* По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующим д/с издается распоряжение

(контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или оперативное совещание.

* При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

**Комплексный контроль**

Целью комплексного контроля является всестороннее целостное изучение деятельности воспитателей группы (одного из них) или специалистов по организации образовательного процесса, определение причин, которые привели к неудовлетворительным результатам, и оказание помощи в их ликвидации.

*В настоящее время данный вид контроля используется администрацией дошкольного учреждения лишь в случае необходимости. Такой необходимостью могут быть неудовлетворительные результаты работы педагога, низкий профессионализм, чрезмерно высокая заболеваемость, случаи травматизма детей, жалобы родителей и др.* Комплексный контроль осуществляется ***в течение двух недель в соответствии с разработанным планом***. Кроме старшего воспитателя и заведующего в комплексной проверке ***могут участвовать педагог-психолог, руководитель по физической культуре и другие специалисты. Результаты контроля оформляются в виде справки и обсуждаются на педагогическом совете.***

**Взаимоконтроль -**  (взаимопосещение)

Осуществляется воспитателем параллельной либо любой другой группы *по решению администрации и способствует самоанализу и самооценке воспитателя при сравнении своей работы с работой другого*. **Сравнительный контроль *помогает распространению эффективного опыта и улучшению образовательного процесса.***

**Итоговый контроль**

 Проводится после завершения отчетного периода (полугодия, года). Он направлен на ***изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана.*** Итоговый контроль включает: план, цель, сроки проведения, график, материалы итогового контроля (схемы, диаграммы, опросники, оценочные листы, протоколы и т.д.) Аналитическая справка включает в себя: положительный опыт работы педагогов, проблемы работы коллектива, план действий по выполнению программы.

**Итоговым контролем можно считать и аттестацию,** которая проводится один раз в пять лет по отношению к каждому педагогу учреждения и учреждению в целом.

**Рекомендации по организации контроля**

*При его организации необходимо обращать внимание на следующее:*

* педагог должен видеть, что контроль направлен не на его личность, а на то, как им организован воспитательно-образовательный процесс;
* педагог должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;
* контролировать следует открыто
* осуществлять контроль по результатам деятеля, а не за действиями педагога;
* осуществляя контроль, необходимо придерживаться доброжелательного тона общения;
* при доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделять изложению причины возникновения недочетов в работе и путей их преодоления.

**При организации контроля также следует помнить о том, что**:

Не стоит совершать неожиданные «набеги» с целью уличить

педагога в чем-либо, применять угрозы, запугивание. В таком случае постоянный стихийный контроль не позволит реализовать плановый административный контроль, будет вносить дезорганизацию.

* При посещении группы важно помнить о здоровье педагога.
* Необходимо создать благоприятную психологическую обстановку и, посетив занятие, поблагодарить педагога, ведь известно, что в присутствии проверяющего вести занятие значительно труднее из-за волнения
* При посещении группы с целью контроля лучше появиться за 3—5 минут до начала деятельности, которую вы собираетесь изучать.
* Следует помнить, что на воспитателя, ведущего занятие,

влияет даже внешний вид проверяющего и посадка, не говоря уже о выражении лица.

* Не нужно напускать на себя равнодушно-отстраненный или недовольный вид, будьте доброжелательны и приветливы.
* Анализ занятия (или другой деятельности педагога) — это сердцевина, реальный уровень управленческого мастерства руководителя и его заместителя. Необходимо провести анализ просмотренного вида деятельности в тот же день после посещения, но не в присутствии детей. Пригласить необходимо педагога к себе в кабинет, вначале дать воспитателю возможность провести самоанализ. То есть анализировать деятельность педагога рекомендуется оставшись наедине.
* *Обычно анализ занятия самим воспитателем* **— это пересказ**

**хода занятия, который порой выдается за анализ.** В таком случае

необходимо **научить педагога анализировать свою деятельность по схеме.**

При общей оценке занятия следует придерживаться основных рекомендаций, конкретных методик, требований программы и

других документов.

Анализируя деятельность педагога, 1. **В**начале нужно указать на **его положительные моменты**, что было удачным и интересным, с точки

зрения реализации поставленных педагогом целей.

2. Тактично следует указать на недостатки и высказать предложения по совершенствованию деятельности.

3. При обсуждении недостатков избегайте безапелляционных высказываний, недопустимо повышать тон, кричать на педагога, высказывать суждения, ставящие под сомнение его профессионализм и компетентность.

4. При этом необходимо учитывать и молодость, недостаточность опыта начинающих педагогов. Не стоит забывать, что у педагога еще впереди много дел, связанных с организацией образовательного процесса, и от того, в каком психологическом состоянии он будет их проводить, зависит, в конечном итоге, здоровье детей.

*Необходимо высказать уверенность в том, что выполнение предложенных рекомендаций поможет ему улучшить качество работы и пожелать ему успеха!*

Важно ознакомить педагога с результатами анализа и дать расписаться, что он ознакомлен и согласен с выводами и рекомендациями.

Необходимо проконтролировать выполнение педагогом предложенных рекомендаций.

*Проведенный руководителем на высоком профессиональном*

*уровне контроль и педагогический анализ будет способствовать дальнейшему профессиональному развитию педагога, созидательной направленности в его работе.*

Таким образом, контроль является важной и заключительной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность ДОУ. Являясь одним их главных источников получения информации о качестве работы

сотрудников ДОУ, контроль выступает базой для принятия управленческих решений; позволяет установить, всё ли в дошкольном учреждении выполняется в соответствии с целями и задачами ДОУ, а также определить пути и методы устранения выявленных недостатков и распространению положительного опыта

**Список литературы**

1.Алебастрова, А.А. Справочник заведующего дошкольным образовательным учреждением / А.А.Алебастрова. — М.: ВАКО, 2008. — 208с

2.Аншукова, Е.Ю. Аналитическая деятельность старшего воспитателя. // Управление ДОУ. — 2004. №3.- С.15-19.

3.Белая, К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы / К.Ю.Белая. — М.: Сфера, 2005

4.Белая, К.Ю. От сентября до сентября. Рекомендации заведующим и старшим воспитателям детского сада к планированию воспитательно-образовательной работы / К.Ю.Белая. — М.: АСТ, 1998

5. Белая, К. Ю. Руководство ДОУ: контроль — диагностическая функция / К. Ю. Белая. — М. : ТЦ «Сфера», 2003. — 64 с. — (Библиотека руководителя ДОУ).

6.Белая, К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы / К.Ю.Белая. — М.: Сфера, 2005

7.Бондаренко, А.К. Заведующий дошк.учрежд.: Пособие для зав.дошк.учреждениями / А.К.Бондаренко, Л.В.Поздняк, В.И.Шкатулла. — М.:Просвещение, 1984. — 223с.

8. Виноградова, Н.А. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ:метод.пособие / Н.А.Виноградова, Н.В.Микляева. — 2-е изд. — М.: Айрис-пресс, 2007. — 192с.

9. Васильева А.И. Воспитатель – методист детского сада/ А.И.Васильева, Л.А.Бахтурина, И.И. Кобитина – Минск, 1975

10.Скоролупова О.А. Тематический контроль в ДОУ – М.: Скрипторий 2003, 2006.

11. Лосев, П.Н. Управление методической работой в современном ДОУ / П.Н.Лосев. — М.: ТЦ Сфера, 2005

12.Корепанова М.В. Контроль функционирования и развития ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2008.

13.Троян А.Н. Управление дошкольным образованием: учебное пособие/ А.Н. Троян – М: Сфера, 2005 – 160.